

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro

Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie remontu muru oporowego, schodów i muru oporowego  
ogrodzenia Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu  
– II etap”**

Zamawiającym jest: **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka  
im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego  
w Przemyślu**

Adres: **37 – 700 Przemyśl ul. Śmigurskiego 10 - 12**

Adres strony internetowej: **<https://przemysl.pbw.org.pl>**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Fax: **16 678 49 42**

E-mail: **przemysl@pbw.org.pl**

Zatwierdził:

*Dyrektor PBW w Przemyślu  
Halina Ukarma*

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Informacje ogólne.
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia.
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział IV</b>	Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział V</b>	Podstawy wykluczenia Wykonawcy oraz warunki udziału w postępowaniu.
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium.
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą.
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowania oferty.
<b>Rozdział XI</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
<b>Rozdział XII</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
<b>Rozdział XIII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacje o walucie w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
<b>Rozdział XIV</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
<b>Rozdział XV</b>	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Rozdział XVI</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
<b>Rozdział XVII</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Rozdział XVIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
<b>Rozdział XIX</b>	Klauzula informacyjna RODO

## **ZAŁĄCZNIKI stanowiące integralną część SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 6 – Wykaz materiałów/produktów równoważnych.

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia tj. dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiar robót.

Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych pn.: **„Wykonanie remontu muru oporowego, schodów i muru oporowego ogrodzenia Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu – II etap”**

Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje przedmiotowe zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## **ROZDZIAŁ I Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą p.z.p” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią art. 9 ust. 2 ustawy p.z.p. prowadzi się w języku polskim.
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania dialogu technicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy p.z.p.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy p.z.p.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy p.z.p.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszt przygotowania oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy p.z.p.
12. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przeprowadzi wizję lokalną terenu, na którym mają być wykonane roboty budowlane pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego nie później niż 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
  - a. wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy przesłać faksem na nr **16 678 49 42** lub na adres e-mail: [przemysl@pbw.org.pl](mailto:przemysl@pbw.org.pl)
  - b. informację o terminie wizji lokalnej Zamawiający umieści na stronie internetowej pod adresem: <https://przemysl.pbw.org.pl>

13. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego, udostępniane będą pod adresem: <https://przemysl.pbw.org.pl>

## ROZDZIAŁ II Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy (art. 39 ustawy p.z.p.).

## ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, polegających na wykonaniu **II etapu remontu muru oporowego, schodów i muru oporowego ogrodzenia na terenie działki nr 907 obr. 207, przy ul. Śmigurskiego 10 – 12 w Przemyśle – Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka**.
2. Zakres robót stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:
  - przygotowanie terenu,
  - wykopy do poziomu istniejących fundamentów muru ogrodzeniowego,
  - odkucie odparzonych tynków w osi C-C,
  - odsolenie odkrytych powierzchni muru w osi C-C,
  - wykonanie dylatacji ze styropianu pomiędzy istniejącym murem ogrodzeniowym a dobudowywanymi ścianami żelbetowymi,
  - wykonanie izolacji przeciwwilgociowej z folii oraz mas asfaltowo - kauczukowych poniżej poziomu terenu,
  - wykonanie wzmocnienia murów, przez wykonanie ścian żelbetowych z ławami fundamentowymi żelbetowymi,
  - wykonanie górnego wieńca żelbetowego na istniejącym murze ogrodzeniowym i nowo dobudowanych ścianach żelbetowych,
  - zasypianie wykopów,
  - uzupełnienie ubytków w murze zaprawą w osi C-C,
  - wykonanie izolacji masami asfaltowo - kauczukowymi w osi C-C,
  - wtopienie flizeliny w świeżą izolację w osi C-C,
  - wykonanie tynków renowacyjnych w osi C-C,
  - malowanie powierzchni farbami krzemianowymi w osi C-C,
  - demontaż ogrodzenia z elementów stalowych wraz ze słupkami stalowymi,
  - dostawa i montaż nowych słupków ogrodzeniowych z rur stalowych,
  - wykonanie nowych obróbek blacharskich muru ogrodzeniowego,
  - renowacja i montaż ogrodzenia stalowego po renowacji.

### Dane techniczne muru ogrodzeniowego działki budynku biblioteki:

- długość muru  $l = \sim 77,8$  mb,
- szerokość muru  $s = 30$ cm,
- ściany murowane z kamienia i z cegły oraz betonu,
- wysokość zmienna  $h = 0,35 - 1,45$ m (mierzona od terenu),
- fundamenty kamienno-murowane i betonowe gr.30cm i głębokości 75-90 cm,
- betonowa nakrywa gr. 7 cm muru ogrodzeniowego,

- tynki zewnętrzne wapienno-cementowe gr. ~ 4 cm,
  - powierzchnia zabudowy ~23,3 m<sup>2</sup>.
2. **Opis przedmiotu zamówienia** stanowi dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, będące **Załącznikiem nr 7** do SIWZ.
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 45000000-7 Roboty budowlane**
  - 45111200-0 Roboty ziemne**
  - 45262522-6 Roboty betonowe**
  - 45262310-7 Roboty zbrojarskie**
  - 45320000-6 Izolacje**
  - 45410000-4 Tynki i okładziny ścian**
4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy p.z.p. dopuszcza oferowanie materiałów lub produktów lub norm równoważnych.
- W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy p.z.p., równoważne oznaczają zastosowanie normy określającej parametry, technologie i jakość wykonania nie gorsze niż przyjęte w obliczeniach lub pokazane na rysunkach.
- Nazwy materiałów lub produktów użyte w opisie przedmiotu zamówienia, wskazujące konkretnego producenta lub/i nazwę wyrobu określają jedynie przykładowe właściwości użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub produkty oferowane przez Wykonawcę i służą doprecyzowaniu właściwości użytkowych w stosunku do określonego przykładem wyrobu/zestawu.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu ofertowym w pkt. 12 oświadczył, czy oferuje materiały lub produkty równoważne.
- W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych, Wykonawca najwyżej oceniony na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć „Wykaz materiałów/produktów dla których zastosowano materiały/produkty równoważne”, zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.

**UWAGA:** W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia przyjmuje się, iż opisowi takiemu towarzyszy wyrażenie lub równoważne, Zamawiający zatem dopuszcza w tym zakresie możliwość zaproponowania rozwiązania równoważnego tj.: spełniającego co najmniej parametry wynikające z opisu zawartego w specyfikacji lub lepsze oraz gwarantującego zgodność współdziałania z pozostałymi elementami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymogi opisane przez Zamawiającego. W przypadku wymagania dla materiałów budowlanych spełnienia norm innych niż normy europejskie, Zamawiający dopuszcza możliwe do wykorzystania w toku realizacji przedmiotu zamówienia produkty spełniające europejskie normy równoważne opisanym.

5. Wymagany okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych wynosi 48 miesięcy.  
Wykonawca ma możliwość zaoferowania dłuższego terminu gwarancji, zgodnie z Rozdziałem XIV pkt. 2 SIWZ oraz zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w pkt. 4 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **6. Klauzule społeczne**

- a. Stosownie do treści art. 29 ust. 3 a ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, tj. osób wykonujących prace budowlane wysiłkiem fizycznym (pracownicy fizyczni), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495)
- b. Wymóg o którym mowa w lit. a nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, jak również osób wykonujących czynności samodzielnie w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
- c. Zatrudnienie, o którym mowa w lit. a trwać będzie przez cały okres wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
- d. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób (pracowników fizycznych) realizujących zamówienie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL lub innych danych, które podlegają anonimizacji). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- e. W dniu przekazania placu budowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób (pracowników fizycznych), którzy będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- f. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w lit. a lub nie przedstawienia dowodów, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy karę umową, o której mowa w § 9 ust. 11 projektu umowy.

#### **7. Podwykonawcy:**

- a. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- b. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy p.z.p., wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- c. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

- d. Brak złożenia oświadczenia na Formularzu ofertowym w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
- e. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

#### **ROZDZIAŁ IV Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 30.09.2020 r.** od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia robót oraz dokonanie przez kierownika budowy wpisu w dzienniku budowy o zakończeniu robót budowlanych i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonym przez inspektora nadzoru.

#### **ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia Wykonawcy oraz warunki udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

**1. nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach wskazanych w:**

- a. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy p.z.p.,
- b. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p., tj.: wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495 i 1655).

**2. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej**

Minimalny poziom zdolności

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe, zapewniające należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a. **wykonał należycie** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane o charakterze konstrukcyjnym na obiektach wpisanych do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się Wykonawca, realizował zamówienie w zakres którego wchodzi roboty budowlane o których mowa w lit. a wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podmiot trzeci udostępniający potencjał Wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji w/w robót budowlanych.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek można spełnić łącznie.

- b. **dysponuje lub będzie dysponować** osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie kierowania robotami budowlanymi w branży budowlanej o specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiada uprawnienia (zezwolenie) do kierowania robotami na obiektach zabytkowych oraz posiada, co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), osoby, które przed wejściem w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Kierując się powyższymi przepisami, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub/i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
7. Ocena spełnienia wymagań określonych powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę.



W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **8. Poleganie na potencjale innych podmiotów**

- 8.1. Zgodnie z art. 22 a ustawy p.z.p. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ppkt. 8.1. musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Rozdział VI SIWZ „*Sekcja A. Dokumenty składane wraz z ofertą*” pkt. 4).
- 8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4. Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, o których mowa w ppkt. 8.1, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt. 8.1.
- 8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu*, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 8.7. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa w ppkt. 8.1, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy najwyżej ocenionego przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ „*Sekcja B. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego*” pkt. 2 lit. a.

## **9. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p. (konsorcja, spółki cywilne)**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
- 9.4. Sposób złożenia dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdziale VI SIWZ.

- 9.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców, tworzących konsorcjum w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej::
- a. zobowiązanie do wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 9.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

### **SEKCJA A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

- 1. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w w/w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  - *W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
  - *Ww. oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.*
- 2. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w w/w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2.
  - *W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
  - *Ww. oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.*

#### **Ponadto Wykonawca składa:**

- 3. Pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz gdy oferta lub załączniki do oferty zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - *Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.*
- 4. Zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania postawionych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – wzór Zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
  - *Ww. zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
- 5. wypełniony Formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ
  - *Formularz ofertowy należy złożyć pod rygorem nieważności w formie oryginału*

6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., zamieści na stronie internetowej wzór Oświadczenia wskazanego powyżej.

- *W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- *Ww. oświadczenie należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

## SEKCJA B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń:**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ:

- a. wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlanych o charakterze konstrukcyjnym na obiektach wpisanych do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- *W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- *Ww. wykaz oraz dowody należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

- b. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego i odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- *W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- *Ww. wykaz należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 p.z.p.

- *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokument składa oddzielnie każdy ze współników.*
- *Ww. dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

**a. wykazu zastosowanych materiałów/produktów równoważnych – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie – w formie Tabeli, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

- *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- *Ww. dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

**4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio, kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**5. Wymagana forma składanych dokumentów**

5.1. Oferta (formularz ofertowy) oraz oświadczenia o których mowa w art. 25 a ust. 1 pkt. 1 ustawy p.z.p. składane są w oryginale.

5.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kopii, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) lub faksu z uwzględnieniem wymogów niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem jak w pkt. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. wniosek Wykonawców o przeprowadzenie wizji lokalnej,
  - b. pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ,
  - c. wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
  - d. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy p.z.p.,
  - e. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - f. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p., skierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy,
  - g. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.,
  - h. wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - i. zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania, o odrzuceniu oferty,
  - j. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy p.z.p.,
  - k. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, informacje i zawiadomienie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy p.z.p.

**Uwaga! Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę za pomocą faksu bądź przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stanowiły skan dokumentu podpisanego przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową co najmniej w godz. od 8:00 – 15:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych oraz adresów e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres:

**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka  
im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego w Przemyślu  
37 – 700 Przemyśl ul. Śmigurskiego 10 - 12**

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinny być kierowane na adres: [przemysl@pbw.org.pl](mailto:przemysl@pbw.org.pl), a faksem na nr 16 678 49 42.

7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie dostarczenia uzna raport z nadania faksu i wydruk z nadania pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
12. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy p.z.p.).
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej (art. 38 ust. 4 ustawy p.z.p.).
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej (art. 38 ust. 6 ustawy p.z.p.).

## **ROZDZIAŁ VIII Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3.500,00 zł, (słownie: *trzy tysiące pięćset złotych 00/100*)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 24.04.2020 r., do godz. 11:00.**

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie wskazanym w pkt. 3 (lub przed terminem) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka  
im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego  
w Przemyślu  
Nr r-ku 91 1020 4391 0000 6302 0158 9647**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie wpisać numer referencyjny i nazwę postępowania oraz oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez Pełnomocnika.

6. Wadium wnoszone w formie jak w pkt. 2 lit. b – e należy złożyć w formie oryginału w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Przemyślu **do dnia 24.04.2020 r., do godz. 11:00.**
7. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy.**
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być zabezpieczona gwarancją wadium/poręczeniem wystawioną/nym na wszystkich członków konsorcjum lub wyłącznie na pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i winna/ny obejmować zdarzenia spowodowane działaniem i zaniechaniem każdego z członków konsorcjum.
9. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - a. Dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - b. Gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy p.z.p.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a

ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy p.z.p.).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ X Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w *Rozdziale VI SIWZ Sekcja A. „Dokumenty składane wraz z ofertą”*.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi dokumentami składającymi się na SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone, wymagają podpisu osoby(-ób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument (np. podpis wraz z imienną pieczętką).



8. Poprawki lub zmiany w ofercie (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
9. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.

10. Ofertę należy umieścić w opisanej następująco kopercie:

**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka  
im. Jana Gwałberta Pawlikowskiego  
37 – 700 Przemyśl, ul. Śmigurskiego 10 - 12**  
**OFERTA na wykonanie robót budowlanych pn. „Wykonanie remontu muru oporowego ,  
schodów i muru oporowego ogrodzenia Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej  
w Przemyślu – II etap”**  
**postępowanie nr 1/2020**  
**Nie otwierać przed dniem: 24.04.2020 r. godz. 11:15**

11. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który uniemożliwi wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty, a wszystkie kartki oferty były ponumerowane.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa*”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649).
16. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p. protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Udostępnienie treści protokołu lub załączników odbywać się będzie wg następujących zasad oraz zgodnie z treścią art. 96 ustawy p.z.p.:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek Wykonawcy,
  - 2) przekazanie żądanych do udostępnienia dokumentów odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 3) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- 4) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- 5) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

## **ROZDZIAŁ XI Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca **przed ostatecznym terminem składania ofert** może wycofać bądź zmienić złożoną przez siebie ofertę.
2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale X pkt. 10 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”.
3. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale X pkt. 10 SIWZ z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doręczone osobiście, przesłane pocztą lub drogą kurierską) po terminie określonym w Rozdziale XII pkt. 1 SIWZ nie będą rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p. oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 24.04.2020 r., do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Przemysł, ul. Śnigurskiego 10 – 12 (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00).
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.04.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://przemysl.pbw.org.pl> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacje o walucie w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178), czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto** za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. Cenę oferty należy obliczyć w taki sposób, by obejmowała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszystkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiaru robót) i projektu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
3. Cenę oferty Wykonawca oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (tj. dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót), projektu umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm oraz ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.  
W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a dokumentacją projektową, podstawę wyceny robót stanowi dokumentacja projektowa. Załączony do SIWZ przedmiar robót nie jest podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a ma jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Ilość i zakres prac wskazany w przedmiarze robót nie jest wiążący dla Wykonawcy.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy p.z.p. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy p.z.p.).

**ROZDZIAŁ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie niżej podanych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1	Cena brutto oferty – „C”	60
2	Okres gwarancji - „G”	40

2. Każdej ocenianej ofercie, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

**Punktacja w kryterium 1 – Cena brutto oferty – „C”**

$$C = C_{\min} / C_{ob} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$C_{ob}$  - cena brutto oferty ocenianej

C – ilość punktów dla oferty ocenianej w kryterium „Cena brutto oferty”

**Punktacja w kryterium 2 - Okres gwarancji - „G”**

$$G = G_{ob} / G_{\max} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

$G_{ob}$  – okres gwarancji oferty ocenianej

$G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert

G – ilość punktów dla oferty ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

**UWAGA:**

**Okres gwarancji należy podać w miesiącach w Formularzu ofertowym, w pkt. 4.**

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

**Minimalny**, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych wynosi **48miesiący**. Gwarancja liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego robót.

*W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 48 miesięcy lub go nie wskaże (nie wpisze w Formularzu ofertowym), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.: „treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.*

**Maksymalny**, dopuszczalny przez Zamawiającego okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych wynosi **72 miesiące**.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 72 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

3. Łączna wartość punktów jaką otrzyma Wykonawca zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P – łączna ilość punktów przyznana ofercie ocenianej
- C – ilość punktów za kryterium nr 1 dla oferty ocenianej
- G – ilość punktów za kryterium nr 2 dla oferty ocenianej

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów „P”.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XV Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży budowlanej o specjalności konstrukcyjno–budowlanej zgodnie z ustawą Prawo budowlane, zaświadczenie o posiadanych kwalifikacjach do kierowania robotami budowlanymi w obiektach zabytkowych, wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa dla osoby odpowiedzialnej za realizację robót ze strony Wykonawcy,
  - tabelę elementów scalonych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do projektu umowy,
  - kosztorys szczegółowy wraz z nośnikami cenotwórczymi ,
  - polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem umowy
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. W celu zagwarantowania zgodnego z umową wykonania zamówienia oraz pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej ma zostać wpłacone przed zawarciem umowy przelewem, na wskazany przez Zamawiającego oddzielnym pismem rachunek bankowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej – zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca.
6. Dokument gwarancyjny (gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, poręczenie) musi bezwarunkowo, nieodwołalnie i na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podlegała sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach, Beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową, innym podmiotem udzielającym poręczenia, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a. **70%** kwoty wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia będzie podpisany protokół końcowego odbioru przedmiotu robót.
  - b. **30%** kwoty wartości pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury i wynikające ze złożonej przez niego oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
  - 2.1. **Zmiana terminu realizacji „Przedmiotu umowy”** może wystąpić w sytuacjach gdy:
    - a) nastąpi wstrzymanie robót przez urzędy nadzoru budowlanego i inne właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
    - b) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powodująca konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładane w Opisie Przedmiotu Zamówienia na etapie procedury udzielenia zamówienia publicznego, lub uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, co w konsekwencji będzie miało wpływ na termin realizacji „Przedmiotu umowy”,
    - c) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z „Przedmiotem umowy”,
    - d) wystąpi konieczność wykonania dodatkowych prac, wykraczających poza „Przedmiot umowy”, a których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie „Przedmiotu umowy”,
    - e) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania „Przedmiotu umowy”,
    - f) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych prowadzenie robót lub wykonanie innych czynności wynikających z niniejszej umowy,
    - g) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji np.: odkrycie nie zinwentaryzowanych obiektów lub elementów instalacji podziemnej, konieczność usunięcia niewybuchów lub niewypałów, konieczność wykonania badań geologicznych, archeologicznych itp.
  - 2.2. **Zmiana zakresu rzeczowego** (tj. zmiana materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych) niniejszej umowy będzie możliwa gdy:
    - 1) wystąpi konieczność lub uzasadnienie dla zrealizowania „Przedmiotu umowy” przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, niż przewidziane pierwotnie w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
      - a) ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
      - b) w przypadku aktualizacji przyjętych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
      - c) jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na poprawę parametrów technicznych lub obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy lub poprawę bezpieczeństwa,
      - d) z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii np. z powodu zaprzestania produkcji,
    - 2) nastąpi konieczność wykonania prac zamiennych, bez których wykonanie „Przedmiotu umowy” byłoby niemożliwe lub obarczone błędem.
  - 2.3. **Zmiana wysokości wynagrodzenia** za wykonanie „Przedmiotu umowy” w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług.
    - b) wystąpienia prac o których mowa w pkt 2.1.d).W przypadku wystąpienia prac o których mowa w pkt. 2.1. lit. d należy stosować przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest stosować nośniki cen jak

w kosztorysie szczegółowym oraz ceny materiałów nie wyższe od średnich cen publikowanych przez „INTERCENBUD” za okres, w którym wykonywane będą roboty. Na powyższe roboty Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys.

- 2.4. **Zmiana osób odpowiedzialnych za prowadzenie robót** ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 2 projektu umowy, może nastąpić pod warunkiem posiadania przez nowe osoby co najmniej takich samych uprawnień jak osoby wskazane w ofercie na etapie postępowania. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni o zamiarze wprowadzenia takiej zmiany i przekazać Zamawiającemu wymagane dokumenty tj. uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem, że wskazane osoby są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2.5. **Zmiana lub rezygnacja z podwykonawców**, dopuszczalna jest wyłącznie pod warunkiem:
  - jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu, polegał na zasobach innych podmiotów, które następnie będą brały udział w realizacji przedmiotu umowy jako podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.), to w przypadku:
    - a. ich zmiany – niezbędne jest wykazanie Zamawiającemu przez nowego podwykonawcę spełnienia warunku w zakresie nie mniejszym niż wykazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b. rezygnacji – Wykonawca, obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności, stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga aby w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1 Wykonawca zgłosił powyższe wpisem do dziennika budowy.
4. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*.
5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca, poprzez pisemne wystąpienie, w chwili zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 2, zawierające opis proponowanej zmiany umowy, jej uzasadnienie, termin wprowadzenia oraz opis wpływu zmiany na termin wykonania przedmiotu umowy.
6. Zmiany umowy wymagają zgody obu Stron umowy i nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszystkie postanowienia wskazane w niniejszym Rozdziale stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.



## **ROZDZIAŁ XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy p.z.p. jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy p.z.p.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art. 182 p.z.p.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 – 198 ustawy p.z.p.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu zostały uregulowane w art. 198a – 198g ustawy p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XIX Klauzula informacyjna RODO**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Przemyślu, 37 – 700 Przemyśl ul. Śmigurskiego 10-12**
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tj. **panem Karolem Batorskim**, za pośrednictwem adresu e-mail: [przemysl@pbw.org.pl](mailto:przemysl@pbw.org.pl)
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
  - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Uzyskane przez Zamawiającego dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec tych osób, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu.
7. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat liczonych od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy nie będą przekazywane odbiorcom danych.
9. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowych.
10. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy mają prawo do:
  - uzyskania od ADO informacji, czy dane osobowe są przetwarzane i w jakim zakresie,
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli stwierdzą, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy.

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/ My niżej podpisany/i:

.....  
osoba(-by) podpisująca(-ce) ofertę (imię i nazwisko) - reprezentacja zgodna z wpisem do KRS/CEIDG lub pełnomocnictwem

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(adres, pełna nazwa / firma albo imię i nazwisko Wykonawcy - w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie podać ,  
adresy każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, nazwy/firmy)

.....  
Numer wpisu do KRS Wykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy)

.....  
Numer NIP (wypełnić jeżeli dotyczy)

- w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie podać KRS/NIP każdego z Wykonawców

.....  
Numer telefonu/fax

.....  
adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Zamawiającego, zgłaszamy przystąpienie do przetargu pn.: **„Wykonanie remontu muru oporowego, schodów i muru oporowego ogrodzenia Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu – II etap”**

1. **Oświadczam(y), że** zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferuję(my)** realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: .....zł  
  
Słownie: .....  
w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. **Oświadczam(y), że** podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Zobowiązuję(my) się** do udzielenia gwarancji na całość wykonanych robót na okres .....  
**miesiący.**  
Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru końcowego robót.  
**Okres gwarancji należy określić w granicach od 48 do 72 miesięcy**
5. **Oświadczam(y), że** akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
6. **Oświadczam(y), że** przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

7. **Uważam(y) się** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. **Oświadczam(y), że** wnieśliśmy wadium w kwocie:

..... zł, w formie .....

Zwrot wadium prosimy dokonać na nr rachunku .....

9. **Oświadczam(y)** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy p.z.p., że: \*

*\*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji*

**żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

**wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
	od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów: .....

10. **Oświadczam(y), że** przedmiot zamówienia będziemy realizować: \*

*\*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji*

samodzielnie

przy udziale podwykonawców, zgodnie z poniższą tabelą

Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres czynności powierzony podwykonawcy

11. **Oświadczam(y), że** w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto oraz przedłożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale XV pkt. 2 SIWZ.

12. **Oświadczam(y), że:** \*

*\*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji - patrz Rozdz. III pkt 4 SIWZ)*

zastosuje(my) materiały/produkty

nie zastosuje(my) materiałów/produktów

13. **Oświadczam(y), że** wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\*) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L119 z 04.05.2016, str. 1).*

14. Dla celów statystycznych, **informuję(my), że jestem(śmy): \***

*\*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji*

<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EUR
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 10 milionów EUR
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowania nie przekracza 43 miliony EUR

.....  
*Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy*

..... dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/ My niżej podpisany/i:

.....  
osoba(-by) podpisująca(-ce) oświadczenie (imię i nazwisko) - reprezentacja zgodna z wpisem do KRS/CEIDG lub pełnomocnictwem

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(adres, pełna nazwa / firma albo imię i nazwisko Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.:

**„Wykonanie remontu muru oporowego, schodów i muru oporowego ogrodzenia Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu – II etap”**

**Oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentacji Wykonawcy

**Oświadczam/y** <sup>1)</sup>, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentacji Wykonawcy

<sup>1)</sup> Należy wypełnić jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/ My niżej podpisany/i:

.....  
osoba(-by) podpisująca(-ce) oświadczenie (imię i nazwisko) - reprezentacja zgodna z wpisem do KRS/CEiDG lub pełnomocnictwem

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(adres, pełna nazwa / firma albo imię i nazwisko Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.:

**„Wykonanie remontu muru oporowego, schodów i muru oporowego ogrodzenia Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu – II etap”**

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział V pkt. 2 SIWZ.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(należy wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)**

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ Wykonawca, którego reprezentuję/my polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Zakres udostępnionych zasobów

2. Oświadczam/y, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt. 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy

**PROJEKT UMOWY**  
**UMOWA NR ...../2019**

zawarta w dniu ..... r. w Przemyślu, pomiędzy:

**„ZAMAWIAJĄCYM” – PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA im. Jana Gwalberta Pawlikowskiego**

z siedzibą: 37-700 Przemyśl, ul. Śmigurskiego 10 – 12

nr identyfikacyjny NIP: .....

reprezentowanym przez:

.....

a:

**„WYKONAWCĄ”**

.....

Nr identyfikacyjny NIP: .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania nr ..... o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **wykonaniu II etapu remontu muru oporowego, schodów i muru oporowego ogrodzenia na terenie działki nr 907 obr. 207, przy ul. Śmigurskiego 10 – 12 w Przemyślu – Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka**, zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Podstawą realizacji „Przedmiotu umowy” jest:
  - a. dokumentacja projektowa wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
  - b. kosztorys szczegółowy, sporządzony przez „Wykonawcę” na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,
  - c. tabela elementów scalonych sporządzona przez „Wykonawcę”,
  - d. formularz ofertowy „Wykonawcy”,
3. „Wykonawca” oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania „Przedmiotu umowy”, bez konieczności ponoszenia przez „Zamawiającego” jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. „Wykonawca” oświadcza, że posiada zaplecze i doświadczenie niezbędne do realizacji „Przedmiotu umowy” i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania technologii wykonywania robót w oparciu o warunki techniczne wykonania i odbioru robót, instrukcje producenta oraz karty techniczne produktów.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Zgodnie z formularzem ofertowym „Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, za wykonany „Przedmiot umowy” strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....
2. Wynagrodzenie „Wykonawcy” objęte niniejszą umową płatne będzie jednorazowo. Warunkiem płatności jest dostarczenie „Zamawiającemu” faktury końcowej.
3. „Wykonawca” wystawi fakturę końcową po spełnieniu następujących warunków:



- a. zakończeniu odbioru końcowego i podpisaniu przez „Zamawiającego” protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, stwierdzającego wykonanie „Przedmiotu umowy” bez wad i usterek,
- b. przedłożeniu „Zamawiającemu” dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 10 i § 12 ust. 4.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców do faktury końcowej Wykonawca ma obowiązek załączyć dokumenty o których mowa w § 5 ust. 10.
5. Termin płatności faktury VAT wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez „Zamawiającego”.
6. „Zamawiający” dopuszcza przesyłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury, zgodnie z art. 106m ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W razie odstąpienia od umowy z wykonania „Przedmiotu umowy” przez „Zamawiającego”, zgodnie z warunkami określonymi w § 11 ust. 1 i 2, wynagrodzenie „Wykonawcy” zostanie odpowiednio zmniejszone, przyjmując za podstawę będące następstwem ograniczenia robót zmniejszenie ilości zużytych materiałów, mniejszy stopień zużycia materiałów i sprzętu oraz zmniejszenia nakładów pracy na wykonanie „Przedmiotu umowy”.
8. „Wykonawca” nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt. 2.3.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera należny podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko „Wykonawcy” z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i warunków realizacji przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

### § 3

#### Termin realizacji

1. Przekazanie „Wykonawcy” placu budowy nastąpi nie później niż 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji „Przedmiotu umowy” nastąpi w terminie do **30.09.2020 r.**
3. Za dzień zakończenia robót uważany jest dzień pisemnego zgłoszenia przez „Wykonawcę” zakończenia realizacji „Przedmiotu umowy” z jednoczesnym wpisem kierownika budowy do dziennika budowy zakończenia robót budowlanych i osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego potwierdzonym przez inspektora nadzoru.

### § 4

#### Obowiązki „Wykonawcy”

1. „Wykonawca” przed dniem zawarcia umowy przekazał „Zamawiającemu”:
  - 1.1. kosztorys szczegółowy wraz z nośnikami cenotwórczymi (załącznik nr 2 do umowy),
  - 1.2. tabelę elementów scalonych (załącznik nr 3 do umowy),
  - 1.3. uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ust. 2,
  - 1.4. kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. „Wykonawca” ustanawia kierownika budowy w osobie ....., tel. ...., posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi branży budowlanej o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawnienia (zezwoleń) do kierowania

robotami na obiektach zabytkowych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa.

3. „Wykonawca” zobowiązuje się do:
  - a. realizacji „Przedmiotu umowy” przez osoby zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - b. nie udostępniania stronom trzecim informacji dotyczących „Przedmiotu umowy”,
  - c. zorganizowania placu budowy na własny koszt, a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób poruszających się po jego terenie,
  - d. zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich,
  - e. usunięcia z placu budowy materiałów budowlanych i instalacyjnych pochodzących z demontażu i rozbiórki własnym staraniem i na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f. uporządkowania terenu budowy i przekazania go „Zamawiającemu” po zakończeniu robót w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.
4. „Wykonawca” w dniu przekazania placu budowy dokona uzgodnienia z „Zamawiającym” granic placu budowy i dołączy je w formie graficznej do protokołu przekazania placu budowy.
5. „Wykonawca” zapewni sobie na własny koszt pobór wody i energii elektrycznej oraz zapewni na własny koszt odbiór odpadów powstałych w trakcie realizacji „Przedmiotu umowy”.
6. „Wykonawca” ponosi koszty i bierze odpowiedzialność z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji „Przedmiotu umowy”.
7. „Wykonawca” ponosi całkowitą odpowiedzialność za naprawę szkód, które wystąpiły z jego winy, bądź Podwykonawcy podczas realizacji „Przedmiotu umowy”.
8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Zamawiający” wymaga, a „Wykonawca” zobowiązuje się do:
  - a. zatrudnienia przez „Wykonawcę” lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych tj. osób wykonujących prace budowlane wysiłkiem fizycznym (pracownicy fizyczni), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.917).
  - b. wymóg, o którym mowa w ust. 8 lit. a nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, jak również osób wykonujących czynności samodzielnie w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej;
  - c. zatrudnienie, o którym mowa w ust. 8. lit a trwać będzie przez cały okres wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia;
  - d. na żądanie „Zamawiającego” „Wykonawca” przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób o których mowa w lit. a realizujących zamówienie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL lub innych danych, które podlegają anonimizacji). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - e. w dniu przekazania placu budowy „Wykonawca” przekaże „Zamawiającemu” wykaz osób (pracowników fizycznych), którzy będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia.
9. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 8. lit a lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie „Zamawiający” naliczy karę umowną, o której mowa w §9 ust. 11 umowy.

10. Nieprzedłożenie przez „Wykonawcę” wykazu osób, o których mowa w ust. 8 lit. e, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa w § 9 ust. 11.
11. „Wykonawca” zobowiązany jest do aktualizacji wykazu o którym mowa w ust. 8 lit. e w trakcie trwania robót budowlanych w przypadku zatrudnienia pracowników fizycznych nie ujętych w ww. wykazie.

## § 5

### Podwykonawcy.

1. „Wykonawca” może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. „Wykonawca” jest zobowiązany przedstawić „Zamawiającemu” projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez „Zamawiającego” w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. „Wykonawca” jest zobowiązany przedstawić „Zamawiającemu” poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli „Zamawiający” w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
  - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty „Wykonawcy”,
  - 3) termin wykonania robót objętych umową musi być zgodny z harmonogramem robót „Wykonawcy”,
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia „Wykonawcy”, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
  - 5) w przypadku podzlecenia przez „Wykonawcę” prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez „Wykonawcę” za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego „Wykonawcy” przez „Zamawiającego” (za okres zlecony Podwykonawcy).
5. „Wykonawca”, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić „Zamawiającemu”, kopie zawartych umów o podwykonawstwo, poświadczonych za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 50.000,00 zł.
6. Umowa pomiędzy Podwykonawcą, a Dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda „Wykonawcy” na zawarcie umowy z Dalszym Podwykonawcą.
7. „Wykonawca” zobowiązany jest na żądanie „Zamawiającego” udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. „Wykonawca” ponosi wobec „Zamawiającego” pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

9. Niezależnie od postanowień ust. 3 - 6, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonych w ofercie, „Wykonawca” powinien zgłosić „Zamawiającemu” z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody „Zamawiającego”, „Wykonawca” nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, za sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie „Wykonawcy” poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
10. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktury końcowej jest dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy i Dalszych Podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez „Zamawiającego” umów. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie przelewu płatności na konto podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
11. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez „Wykonawcę”, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, „Zamawiający” dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane.
12. Bezpośrednia zapłata wg ust. 11 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty „Zamawiający” umożliwi „Wykonawcy” zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do „Wykonawcy”.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, „Zamawiający” może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli „Wykonawca” wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości „Zamawiającego” co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, „Zamawiający” potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego „Wykonawcy”.
16. „Zamawiający” wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się „Wykonawcy”, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku „Wykonawcy” nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

## § 6

### Obowiązki „Zamawiającego”

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy z ramienia „Zamawiającego” będzie: ....., tel. ....
2. „Zamawiający” zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie robót:
  - konstrukcyjno-budowlanych w osobie: ....., tel. ....
3. „Zamawiający” może zmienić osoby, o których mowa w ust. 1 - 2 o czym poinformuje „Wykonawcę” z wyprzedzeniem 3 dni. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie powiadomienia pisemnego „Wykonawcy”.

## § 7

### **Materiały**

1. „Wykonawca” zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, konieczne do wykonania „Przedmiotu umowy”, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniające wymagania opisu przedmiotu zamówienia.
3. Na każde żądanie „Zamawiającego” (osoby nadzorującej realizację robót) „Wykonawca” zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikaty zgodności albo deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną lub innym dokumentem stanowiącym o dopuszczeniu wyrobu do stosowania wg art. 10 ustawy Prawo budowlane.
4. „Wykonawca” na każde żądanie „Zamawiającego” jest zobowiązany wykazać na podstawie zasadniczych charakterystyk wyrobów określonych w zharmonizowanych specyfikacjach technicznych lub odpowiednio wg norm lub ocen czy aprobat technicznych charakteryzujących właściwości użytkowe wyrobu budowlanego w sposób wyrażony jako poziom lub klasa lub w sposób opisowy, że oferowane przez niego materiały lub ich zestawy równoważne charakteryzują się nie gorszymi właściwościami użytkowymi.
5. „Zamawiający” ma prawo żądać dodatkowych badań materiałów zastosowanych przez „Wykonawcę”. W przypadku stwierdzenia zastosowania wadliwego materiału koszty przeprowadzenia badania ponosić będzie „Wykonawca”.
6. Wymagane dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów winny być przechowywane na terenie budowy i po zrealizowaniu „Przedmiotu umowy” zostaną przekazane „Zamawiającemu” w trakcie odbioru końcowego.

## § 8

### **Zabezpieczenie wykonania umowy**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, „Wykonawca” wniósł Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. .... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. Zwrot zabezpieczenia przez „Zamawiającego” nastąpi w niżej podanej wartości i terminie:
  - a. 70% kwoty wartości zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez „Zamawiającego” za należyte wykonane. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia będzie podpisany protokół końcowego odbioru robót.
  - b. 30% kwoty wartości zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy od terminów wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku przedłużenia się terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, skutkującego tym, iż okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy niż terminy określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, „Wykonawca” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu obowiązywania gwarancji lub poręczenia, w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia pokrywał się z terminem wynikającym z ust. 2 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień art. 150 ust. 7-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 9

### Kary umowne

1. Za nieterminowe oddanie „Zamawiającemu” „Przedmiotu umowy”, za nie usunięcie w określonym przez „Zamawiającego” terminie stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w czasie trwania gwarancji i rękojmi wad i usterek, „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto „przedmiotu umowy” określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie przekraczającą jednak kwoty 20% wartości brutto wynagrodzenia „Wykonawcy”.
2. W przypadku odstąpienia „Zamawiającego” od umowy z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy”, „Wykonawca” jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, co nie pozbawia „Zamawiającego” prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej mu szkody.
3. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez „Zamawiającego” z żądaniem zapłacenia kary.
4. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” karę umowną za odstąpienie od umowy „Wykonawcy” z przyczyn leżących po stronie „Zamawiającego” w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1.
5. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty w wysokości 10 % wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez „Wykonawcę” z żądaniem zapłacenia kary z tytułu:
  - a. zwłoki w przekazaniu placu budowy,
  - b. zwłoki w odbiorze końcowym robót, stanowiących „przedmiot umowy”.
6. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony „Zamawiającemu” zgodnie z zapisami § 5, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
7. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
8. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
9. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
10. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
11. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących prace budowlane wysiłkiem fizycznym (pracownicy fizyczni) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub nie przedstawienie dowodów, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia godzinowego (brutto) za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez „Zamawiającego” niedopełnienia przez „Wykonawcę” wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub nie przedstawienie dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę) oraz liczby roboczogodzin pracy pracownika w dniu roboczym (ustalonego na 8 godzin pracy) oraz liczby dni pracy pracownika fizycznego wykonującego prace z naruszeniem cytowanych

przepisów w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą prace na stanowiskach robotniczych wykonujących roboty budowlane na innej podstawie jak umowa o pracę lub dla której nie przedstawiono dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

## § 10

### Oświadczenia stron

1. „Wykonawca” oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności z tytułu kar umownych w przypadkach o których mowa w § 9 ust. 1, 2 oraz 6 – 11 z przysługującego mu wynagrodzenia. Jednocześnie „Wykonawca” oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
2. „Zamawiający” oświadcza, że wystawi „Wykonawcy” notę w dacie dokonania potrącenia zawierającą naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1, 2 oraz 6 – 11.

## § 11

### Odstąpienie od umowy

1. „Zamawiający” ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a. zaniechania lub przerwania realizacji umowy przez „Wykonawcę”,
  - b. opóźnienia się „Wykonawcy” z rozpoczęciem lub wykończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust 2. W takiej sytuacji „Zamawiający” odstąpi od umowy bez wyznaczenia „Wykonawcy” terminu dodatkowego,
  - c. stwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową,
  - d. stwierdzenia na terenie budowy obecności osób zatrudnionych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub nieposiadających odpowiednich kwalifikacji,
  - e. wydanie nakazu zajęcia majątku „Wykonawcy” lub zrzeczenia się przez „Wykonawcę” majątku na rzecz wierzyciela,
  - f. przystąpienia przez „Wykonawcę” do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
  - g. konieczności dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. „Zamawiający” może odstąpić od umowy również w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku „Wykonawca” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanych prac, do dnia zawiadomienia go o odstąpieniu od umowy.
3. „Wykonawcy” przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli „Zamawiający” odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy „Wykonawcę” oraz „Zamawiającego” obciążają następujące obowiązki:
  - a. w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy „Wykonawca” przy udziale „Zamawiającego” sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b. „Wykonawca” zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

- c. „Wykonawca” w terminie do 14 dni od daty zakończenia inwentaryzacji usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione i przekaże teren budowy „Zamawiającemu”.
6. W razie nie wywiązania się przez „Wykonawcę” z postanowień zapisu ust 5 lit. a, b i c „Zamawiający” ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt „Wykonawcy” inwentaryzację robót wraz z protokołem przekazania terenu budowy, zawiadamiając o powyższym „Wykonawcę”.

## § 12

### Odbiór robót

1. „Wykonawca” po wykonaniu robót ulegających zakryciu przystąpi do dalszych prac po ich odbiorze dokonany przez „Zamawiającego”.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie „Przedmiot umowy” określony w § 1 umowy.
3. „Wykonawca” (kierownik budowy) zgłosi „Zamawiającemu” gotowość do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy. Ponadto fakt osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego „Wykonawca” zgłosi „Zamawiającemu” na piśmie.
4. Na dzień końcowego odbioru „Wykonawca” dostarczy protokoły badań, sprawdzeń, prób, pomiarów, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne.
5. „Zamawiający” wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy „Przedmiotu umowy” w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, zawiadamiając o tym pisemnie „Wykonawcę”. Z czynności odbioru końcowego „Zamawiający” sporządzi protokół końcowego odbioru robót.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego robót istotnej wady powodującej, iż „Przedmiot umowy” nie mógłby być dopuszczony do użytkowania „Zamawiający” może odmówić dokonania końcowego odbioru robót do czasu usunięcia tej wady.
7. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia „Zamawiający” może obniżyć wynagrodzenie umowne o kwotę odpowiadającą wartości wady.

## § 13

### Gwarancja

1. „Wykonawca” oświadcza, że udziela pisemnej gwarancji na całość wykonanych robót na okres ..... **miesiący**, który liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
2. „Wykonawca” ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
  - a. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
  - b. usunięcie tych wad, usterek stwierdzonych w toku czynności odbioru pogwarancyjnego i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, „Zamawiający” poinformuje o tym „Wykonawcę” na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, termin usunięcia wad będzie określać „Zamawiający”, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
5. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez „Zamawiającego” terminie, „Zamawiający” może naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej umowie.
6. Nie usunięcie wad przez „Wykonawcę” w wyznaczonym terminie uprawnia „Zamawiającego” do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt „Wykonawcy”. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać w takim przypadku potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W okresie gwarancji będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem „Wykonawcy” w terminie: 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym.



## § 14

### Rękojnia

1. Odpowiedzialność „Wykonawcy” z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru ostatecznego gwarancyjnego oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru ostatecznego gwarancyjnego i wygasa po **6 miesiącach** od upływu okresu gwarancji.
2. O wykryciu wad „Zamawiający” powiadomi pisemnie „Wykonawcę” podając termin dokonania oględzin i kwalifikacji wad przez strony.
3. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania, według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
4. Ujawnione wady powinny być usunięte przez „Wykonawcę” na własny koszt i własnym staraniem, w terminie ustalonym przez „Zamawiającego”.
5. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli „Zamawiający” zgłosi „Wykonawcy” istnienie wady w okresie rękojmi.
6. Nie usunięcie wad przez „Wykonawcę” w uzgodnionym terminie uprawnia „Zamawiającego” do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt „Wykonawcy”. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać w takim przypadku potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad „Wykonawca” otrzyma bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
8. Terminy usunięcia wad będzie określał „Zamawiający”, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia.

## § 15

### Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru „Wykonawcy”, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
  - 2.1. **Zmiana terminu realizacji „Przedmiotu umowy”** może wystąpić w sytuacjach gdy:
    - a) nastąpi wstrzymanie robót przez urzędy nadzoru budowlanego i inne właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
    - b) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powodująca konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładane w Opisie Przedmiotu Zamówienia na etapie procedury udzielenia zamówienia publicznego, lub uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, co w konsekwencji będzie miało wpływ na termin realizacji „przedmiotu umowy”,
    - c) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z „przedmiotem umowy”,
    - d) wystąpi konieczność wykonania dodatkowych prac, wykraczających poza „przedmiot umowy” określony w § 1, a których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie „Przedmiotu umowy”,
    - e) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania „Przedmiotu umowy”,
    - f) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych prowadzenie robót lub wykonanie innych czynności wynikających z niniejszej umowy,

- g) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji np.: odkrycie nie zinwentaryzowanych obiektów lub elementów instalacji podziemnej, konieczność usunięcia niewybuchów lub niewypałów, konieczność wykonania badań geologicznych, archeologicznych itp.

**2.2. Zmiana zakresu rzeczowego** (tj. zmiana materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych) niniejszej umowy będzie możliwa gdy:

- 1) wystąpi konieczność lub uzasadnienie dla zrealizowania „Przedmiotu umowy” przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, niż przewidziane pierwotnie w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
  - a) ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
  - b) w przypadku aktualizacji przyjętych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
  - c) jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na poprawę parametrów technicznych lub obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy lub poprawę bezpieczeństwa,
  - d) z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii np. z powodu zaprzestania produkcji,
- 2) nastąpi konieczność wykonania prac zamiennych, bez których wykonanie „Przedmiotu umowy” byłoby niemożliwe lub obarczone błędem.

**2.3. Zmiana wysokości wynagrodzenia** za wykonanie „Przedmiotu umowy” w przypadku:

- a. zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- b. wystąpienia prac o których mowa w pkt 2.1.d)

W przypadku wystąpienia prac o których mowa w pkt. 2.1. lit. d należy stosować przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, „Wykonawca” zobowiązany jest stosować nośniki cen jak w kosztorysie szczegółowym (załącznik nr 3) oraz ceny materiałów nie wyższe od średnich cen publikowanych przez „INTERCENBUD” za okres, w którym wykonywane będą roboty. Na powyższe roboty „Wykonawca” przedłoży „Zamawiającemu” kosztorys.

**2.4. Zmiana osób odpowiedzialnych za prowadzenie robót** ze strony „Wykonawcy”, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, może nastąpić pod warunkiem posiadania przez nowe osoby co najmniej takich samych uprawnień jak osoby wskazane w ofercie „Wykonawcy” na etapie postępowania, wraz z aktualnymi zaświadczeniami, że są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. „Wykonawca” zobowiązany jest powiadomić pisemnie „Zamawiającego” z wyprzedzeniem 3 dni o zamiarze wprowadzenia takiej zmiany i przekazać „Zamawiającemu” wymagane dokumenty tj. uprawnienia budowlane wraz z aktualnymi zaświadczeniami, że wskazane osoby są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

**2.5. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawców**, dopuszczalna jest wyłącznie pod warunkiem:

- jeżeli „Wykonawca” wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu, polegał na zasobach innych podmiotów, które następnie będą brały udział w realizacji przedmiotu umowy jako podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby „Wykonawca” powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.), to w przypadku:

- a. ich zmiany – niezbędne jest wykazanie „Zamawiającemu” przez nowego podwykonawcę spełnienia warunku w zakresie nie mniejszym niż wykazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b. rezygnacji – „Wykonawca”, obowiązany jest wykazać „Zamawiającemu”, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**3. W przypadku wystąpienia sytuacji**, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1, termin realizacji „Przedmiotu umowy” może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji „Przedmiotu umowy”. „Zamawiający”

wymaga aby w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1. „Wykonawca” zgłosił powyższe wpisem do dziennika budowy.

4. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*.
5. Inicjatorem zmian może być „Zamawiający” lub „Wykonawca” poprzez pisemne wystąpienie, w chwili zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie, zawierające opis proponowanej zmiany umowy, jej uzasadnienie, termin wprowadzenia oraz opis wpływu zmiany na termin wykonania „Przedmiotu umowy”.
6. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron umowy i nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszystkie postanowienia wskazane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Zmiany umowy określone w ust. 2 pkt 2.1., 2.2., 2.3. wymagają spisania aneksu do umowy.
9. Zmiana umowy określona w ust. 2 pkt 2.4. i 2.5. nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia „Zamawiającego” z wyprzedzeniem 3 dni.

## § 16

### Klauzule dotyczące ochrony danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Przemyślu, 37 – 700 Przemyśl ul. Śmigurskiego 10-12**
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tj. **panem Karolem Batorskim**, za pośrednictwem adresu e-mail: [przemysl@pbw.org.pl](mailto:przemysl@pbw.org.pl)
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
  - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Uzyskane przez Zamawiającego dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec tych osób, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu.
7. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat liczonych od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy nie będą przekazywane odbiorcom danych.
9. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowych.

10. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy mają prawo do:
- uzyskania od ADO informacji, czy dane osobowe są przetwarzane i w jakim zakresie,
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli stwierdzą, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy.

#### § 17

#### **Postanowienia końcowe**

1. „*Wykonawca*” nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody „*Zamawiającego*”.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla „*Zamawiającego*”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla „*Zamawiającego*” i jeden egzemplarz dla „*Wykonawcy*”.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Kosztorys szczegółowy – załącznik nr 2
3. Tabela elementów scalonych – załącznik nr 3

**TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH**  
*„Wykonanie remontu muru oporowego, schodów i muru oporowego ogrodzenia  
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu – II etap”*

<b>L.p.</b>	<b>Zakres robót</b>	<b>Wartość brutto (zł)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.1.	<b>ROBOTY ROZBIORKOWE i ZIEMNE</b>	
1.2.	<b>MUR OGRODZENIOWY BETONOWY</b>	
1.3.	<b>MUR OGRODZENIOWY PONIŻEJ POZIOMU TERENU</b>	
1.4.	<b>REMONT ELEMENTÓW OGRODZENIOWYCH</b>	
	<b>RAZEM:</b>	

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy, składającemu ofertę, zasoby)

**zobowiązuję się do oddania** na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) **niżej wymienionych zasobów :**

.....

.....  
(należy określić zasoby – techniczne, doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, ~~zdolności finansowe lub ekonomiczne~~)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonaniu zamówienia pn.:

**„Wykonanie remontu muru oporowego, schodów oraz muru oporowego ogrodzenia  
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu – II etap”**

**Ponadto oświadczam, iż:**

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3. okres na jaki udostępniam Wykonawcy zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**WYKAZ MATERIAŁÓW/PRODUKTÓW  
DLA KTÓRYCH ZASTOSOWANO MATERIAŁY/PRODUKTY/  
RÓWNOWAŻNE**

**„Wykonanie remontu muru oporowego, schodów i muru oporowego  
ogrodzenia Pedagogicznej biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu  
– II etap”**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa materiału/produktu wskazana w opisie przedmiotu zamówienia</b>	<b>Nazwa i producent materiału/produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę oraz jego parametry</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.		
2.		
3.		
4.		